

Số: /KH-UBND

Như Thanh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch 123/KH-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, UBND xã Như Thanh ban hành kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Như Thanh là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan tính đến hết ngày 31/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Nội dung công việc

a) UBND xã có trách nhiệm rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã cũ trước sáp nhập (xã Xuân Khang, xã Hải Long, thị trấn Bến Sung) ban hành trước ngày 01/7/2025.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã Như Thanh (sau sáp nhập) ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã.

b) Trách nhiệm rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND xã:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành.

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, cơ quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND cấp huyện ban hành còn hiệu lực trên địa bàn xã Như Thanh gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp

huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với HĐND xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành theo nội dung Kế hoạch.

- Thời gian hoàn thành:

+ Đợt 1: Các phòng, ban, đơn vị lập danh mục, báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã thời gian trước ngày **18/5/2026**; Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp trước ngày **20/5/2026**.

+ Đợt 2: Các phòng, ban, đơn vị lập danh mục, báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã **25/10/2026**; Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp trước ngày **01/11/2026**.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương đối

với vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát. Cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp trước ngày **25/6/2026**.

Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày **30/6/2026**.

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp trước ngày **10/11/2026**.

Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày **15/11/2026**.

b) Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở, ban ngành có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát được bố trí theo nguồn ngân sách Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã: Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và xây dựng báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị: Căn cứ nội dung của Kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Các phòng cử 01 cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (gửi danh sách về Văn phòng HĐND&UBND xã để liên hệ), thực hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ.

3. Phòng Kinh tế: Bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ thực hiện Kế hoạch.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công: Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, Trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Như Thanh, đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để kịp thời trao đổi, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Công thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Định Xuân Thắng